

Manual del Contenido Educativo

El Contenido Educativo

El Contenido **Educativo**, está como todas las demás opciones del menú cuenta con opciones para **Agregar, Buscar, Ver, Actualizar y Borrar**, eso lo hace dentro de la **Tabla** que maneja la información, en este caso de **Programas de Estudio**.

2.- Contenido Educativo

- ☰ Programas de Estudio
- ☰ Academias
- ☰ Cursos o Materias
- 📖 Biblioteca Virtual

Programa de Estudio

Los Programas de Estudio tiene en nuestra plataforma la siguiente consideración a los **campos** que esta contendrá como ejemplo **Nombre del Programa de Estudio**, un campo para introducir información específicamente para nombre del Programa de Estudio, un error muy llamativo sería tener en el campo **Nombre del Programa de Estudio: 16/05/2024**, cualquier usuario podrá darse cuenta que esa información no debería de ir en el nombre del programa de estudio sino en el campo **Fecha : 16/05/2024** es relativamente sencillo e intuitivo.

¿Cómo Agregar mi Programa de Estudio?:

Agregar es sencillo porque al darle clic en el botón de Agregar te lleva a la página que contiene dos opciones a seleccionar que es la Escuela y luego ese formulario tiene un conjunto de campos que necesita para que esté en línea es muy intuitivo solo llena los campos que se te piden en cada área identificada por el nombre del campo que tiene relación a la **Tabla Programa de Estudio** y que cada campo describe y ubica al **Programa de Estudio** que agregas.

Agregar Escuela

Selecciona una escuela:

ESCUELA SECUNDARIA HOMESCHOOLING MRVA

Nombre:

Descripción:

Perfil del Graduado:

Nivel:

Preescolar

Estado:

Activo

Agregar Programa

Debes de recordar que debes de agregar antes la Escuela para agregar un Programa de Estudio.

A Continuación describo la tabla **Programa de Estudio**, sus campos y con una descripción del porque necesitamos esa información para nuestro registro.

- **Id:** Identificador único para cada programa de estudios en la base de datos.
- **Id de escuela:** Identificador de la escuela asociada al programa de estudios.
- **Id de usuario:** Identificador del usuario responsable del programa de estudios.
- **Nombre:** Nombre del programa de estudios.
- **Descripción:** Descripción o información adicional sobre el programa de estudios.
- **Perfil del egresado:** Perfil del egresado del programa de estudios.
- **Nivel:** Nivel educativo del programa de estudios, que puede ser "Preescolar", "Primaria", "Secundaria", "Bachillerato", "Licenciatura", "Posgrado" o "Doctorado".
- **Estado:** Estado actual del programa de estudios, que puede ser "Activo" o "Inactivo".
- **Fecha de creación:** Fecha de creación del registro del programa de estudios en la base de datos.

¿Como Buscar mi Programa de Estudio?:

La opción de Buscar es intuitiva se te pide seleccionar el nombre del Programa de Estudio y te presenta la información referente al Programa de Estudio de esa escuela con todos sus campos en una tabla con los campos organizados en Vertical y los registros en Horizontal y dentro de cada campo los **datos**.

Buscar Programas de Estudio por Nombre

Nombre del Programa:

Buscar

Nombre	Descripción	Nivel	Estado	Otro Campo	Acciones
Plan de Nivel Secundaria HomeSchooling	<p>Descripción del Plan de Estudios para Nivel Secundaria (Homeschooling) 1. Áreas Académicas: a. Lengua y Literatura: Análisis literario y comprensión crítica de textos. Desarrollo de habilidades avanzadas de escritura y expresión oral. b. Matemáticas: Álgebra, geometría y pre-cálculo. Aplicación de conceptos matemáticos a problemas del mundo real. c. Ciencias: Biología, química, física y ciencias de la Tierra. Experimentación y proyectos científicos. d. Estudios Sociales: Historia mundial y nacional. Geografía y estudios culturales. 2. Habilidades Prácticas y Técnicas: a. Habilidades de Investigación: Desarrollo de habilidades de investigación y análisis. Uso de fuentes primarias y secundarias. b. Habilidades Tecnológicas: Competencia en el uso avanzado de tecnología y software. Programación y habilidades digitales. 3. Desarrollo de Habilidades Creativas: a. Artes y Música: Exploración de artes visuales y música. Desarrollo de habilidades artísticas y expresión creativa. b. Teatro y Literatura Creativa: Participación en actividades teatrales y escritura creativa. 4. Desarrollo Físico y Salud: a. Educación Física: Participación en deportes y actividades físicas. Énfasis en la importancia del bienestar físico. b. Educación para la Salud: Conciencia sobre la salud mental y emocional. Educación sobre hábitos alimenticios y estilos de vida saludables. 5. Desarrollo de Habilidades Sociales: a. Colaboración y Comunicación: Desarrollo de habilidades de comunicación efectiva. Trabajo en equipo y colaboración en proyectos. 6. Educación Ciudadana y Ética: a. Ciudadanía Global: Desarrollo de conciencia cívica y responsabilidad social. Énfasis en la ética y los valores. 7. Idiomas Adicionales (Opcional): a. Aprendizaje de Otros Idiomas: Continuación del aprendizaje de un segundo idioma, si es aplicable. 8. Evaluación y Preparación para el Futuro: a. Evaluación Continua: Evaluación basada en proyectos, exámenes y desempeño continuo. Desarrollo de un portafolio académico. b. Preparación para Educación Superior o Carrera Profesional: Orientación y apoyo en la toma de decisiones sobre educación superior o carreras. Preparación para exámenes de ingreso universitario (si es aplicable). 9. Desarrollo de la Autonomía y Pensamiento Crítico: a. Autodirección y Aprendizaje Continuo: Fomento de la autonomía en el aprendizaje. Desarrollo del pensamiento crítico y habilidades de resolución de problemas. Observaciones Importantes: Flexibilidad en la adaptación del plan según los intereses y habilidades del estudiante. Inclusión de actividades prácticas y experiencias de aprendizaje en el mundo real. Fomento del pensamiento crítico y habilidades de investigación. Preparación integral para la vida, educación superior o inserción en el mundo laboral.</p>	Secundaria	Activo		Editar Borrar

Una vez identificado puedes realizar acciones sobre este registro, acciones como **Editar** o **Eliminar**.

¿Cómo ver mi Programa de Estudio?:

Esto es aun mas simple solo seleccionas en el menú izquierdo la opción que indica ver dentro de la Etiqueta que corresponde a Ver y dale un clic y te llevará a visualizar los datos en una tabla como la que verás a continuación, donde se te pide seleccionar la Escuela y te muestra todos los planes de estudio que esta tenga..

Ver Programas de Estudio por Escuela

Selecciona una Escuela:

ESCUELA SECUNDARIA HOMESCHOOLING MRVA

Ver

Programas de Estudio

Nombre	Descripción	Perfil del Graduado	Nivel	Estado	Fecha de Creación	Acciones
Plan de Nivel Secundaria HomeSchooling	Descripción del Plan de Estudios para Nivel Secundaria (Homeschooling) 1. Áreas Académicas: a. Lengua y Literatura: Análisis literario y comprensión crítica de textos. Desarrollo de habilidades avanzadas de escritura y expresión oral. b. Matemáticas: Álgebra, geometría y pre-cálculo. Aplicación de conceptos matemáticos a problemas del mundo real. c. Ciencias: Biología, química, física y ciencias de la Tierra. Experimentación y proyectos científicos. d. Estudios Sociales: Historia mundial y nacional. Geografía y estudios culturales. 2. Habilidades Prácticas y Técnicas: a. Habilidades de Investigación: Desarrollo de habilidades de investigación y análisis. Uso	Perfil del Egresado de Homeschooling en Nivel Secundaria: 1. Competencia Académica: Lengua y Literatura: Habilidad para analizar y comprender textos complejos. Destreza en la expresión oral y escrita. Matemáticas: Competencia en álgebra, geometría y pre-cálculo. Aplicación efectiva de conceptos matemáticos en contextos prácticos. Ciencias y Estudios Sociales: Conocimiento profundo de biología, química, física, historia y geografía. Habilidad para abordar problemas científicos y comprender eventos históricos. 2. Habilidades Prácticas y Técnicas: Investigación y Tecnología: Habilidad para realizar investigaciones independientes. Competencia	Secundaria	Activo	2023-11-13 16:13:18	Editar Borrar

Una vez identificado puedes realizar acciones sobre cualquier registro, acciones como **Editar** o **Eliminar**.

¿Cómo Editar o actualizar mi Programa de Estudio?

Editar o Actualizar es sencillo porque al darle clic en el botón de actualizar dentro de las acciones te lleva a la página que contiene el formulario para actualizar y ese formulario tiene un conjunto de campos pero en esta vez contienen datos del registro consultado es muy intuitivo solo modifica los campos que deseas actualizar y deja los demás como deseas que queden.

Editar Programa de Estudio

Nombre:
Plan de Nivel Secundaria HomeSchooling

Descripción:
Descripción del Plan de Estudios para Nivel Secundaria (Homeschooling)
1. Áreas Académicas:

Perfil del Graduado:
Perfil del Egresado de Homeschooling en Nivel Secundaria:
1. Competencia Académica:

Nivel:
Secundaria

Estado:
Activo

Escuela:
ESCUELA SECUNDARIA HOMESCHOOLING MRVA

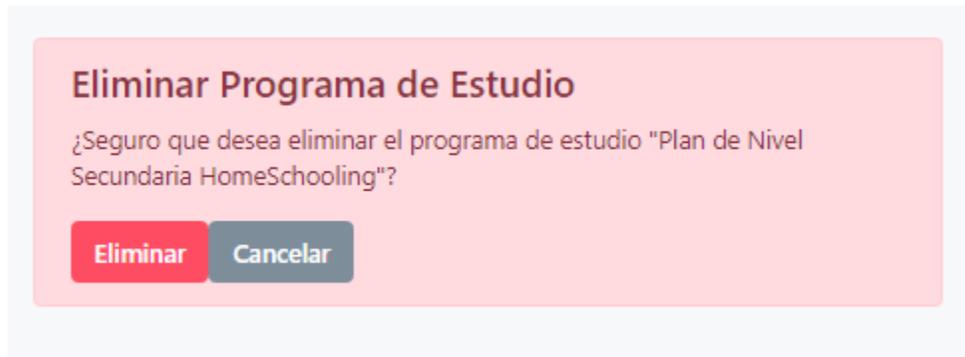
Actualizar

¿Como Borrar mi Programa de Estudio?:

Borrar es sencillo porque al darle clic en el botón de borrar dentro de las acciones te lleva a la página que contiene el formulario para borrar y ese formulario tiene un procedimiento de confirmación que verifica tu decisión de eliminar el registro o no eliminarlo.

Te muestra el registro que has seleccionado para eliminar y te muestra la opción de eliminar o cancelar, si cancelas la eliminación te lleva a ver los datos de la tabla

nuevamente y veras que el registro continúa ahí, pero si das clic en el botón de eliminar genera el proceso de eliminación y te lleva a ver los datos de la tabla pero sin el registro que seleccionaste toda vez que lo eliminó y esto es permanente, no hay forma de volver atras asi que se cuidadoso con lo que eliminas.



Academias

Las academias tiene en nuestra plataforma la siguiente consideración a los **campos** que esta contendrá como ejemplo **Nombre de Academia**, un campo para introducir información específicamente para nombre de la Academia, un error muy llamativo sería tener en el campo **Nombre de Academia: 16/05/2024**, Cualquier usuario podrá darse cuenta que esa información no debería de ir en el nombre de la Academia sino en el campo **Fecha : 16/05/2024** es relativamente sencillo e intuitivo.

¿Cómo Agregar mi Academia?:

Agregar es sencillo porque al darle clic en el botón de Agregar te lleva a la página que contiene dos opciones a seleccionar el Programa de Estudio y luego ese formulario tiene un conjunto de campos que necesita para que esté en línea es muy intuitivo solo llena los campos que se te piden en cada área identificada por el nombre del campo que tiene relación a la **Tabla Academias** y que cada campo describe y ubica al **Academia** que agregas.

Agegar Academia

Programa de estudio:

Plan de Nivel Secundaria HomeSchooling

Nombre:

Descripción:

Estado:

Activo

Agregar Academia

Debes de recordar que debes de agregar antes el Programa de Estudio para agregar la Academia.

A Continuación describo la tabla **Academias**, sus campos y con una descripción del porque necesitamos esa información para nuestro registro.

- **Id:** Identificador único para cada academia en la base de datos.
- **Id de usuario:** Identificador del usuario responsable de la academia.
- **Id de programa:** Identificador del programa asociado a la academia.
- **Nombre:** Nombre de la academia.
- **Descripción:** Descripción o información adicional sobre la academia.
- **Estado:** Estado actual de la academia, que puede ser "Activo" o "Inactivo".
- **Fecha de creación:** Fecha de creación del registro de la academia en la base de datos.

¿Cómo Buscar mi Academia?:

La opción de Buscar es intuitiva se te pide seleccionar el nombre de la Academia y te presenta la información referente a la Academia de esa Escuela con todos sus campos en una tabla con los campos organizados en Vertical y los registros en Horizontal y dentro de cada campo los **datos**.

Buscar Academias por Nombre

Nombre de Academia:

[Buscar](#)

Resultados de la Búsqueda

Nombre	Descripción	Estado	Programa de Estudio	Acciones
Socialización con Historias Bíblicas	Academia donde la socialización cobra vida a través de juegos y actividades grupales con un énfasis especial en historias y valores bíblicos, promoviendo un entorno divertido y educativo.	Activo	Plan de Nivel Preescolar para HomeSchooling	Editar Borrar

Una vez identificado puedes realizar acciones sobre este registro, acciones como **Editar** o **Eliminar**.

¿Cómo ver mi Academia?:

Esto es aun mas simple solo seleccionas en el menú izquierdo la opción que indica ver dentro de la Etiqueta que corresponde a Ver y dale un clic y te llevará a visualizar los datos en una tabla como la que verás a continuación, donde se te pide seleccionar la Escuela y te muestra todos las academias que esta tenga..

Ver Academias por Escuela

Selecciona una Escuela:

ESCUELA SECUNDARIA HOMESCHOOLING MRVA

Ver

Academias

Nombre	Descripción	Estado	Programa de Estudio	Acciones
General Primero de Secundaria	Faltante	Activo	Plan de Nivel Secundaria HomeSchooling	Editar Borrar
General Segundo de Secundaria	Faltante	Activo	Plan de Nivel Secundaria HomeSchooling	Editar Borrar
General Tercero de Secundaria	Faltante	Activo	Plan de Nivel Secundaria HomeSchooling	Editar Borrar

[Como agregar academias](#)

Una vez identificado puedes realizar acciones sobre cualquier registro, acciones como **Editar** o **Eliminar**.

¿Cómo Editar o actualizar mi Academia?

Editar o Actualizar es sencillo porque al darle clic en el botón de actualizar dentro de las acciones te lleva a la página que contiene el formulario para actualizar y ese formulario tiene un conjunto de campos pero en esta vez contienen datos del registro consultado es muy intuitivo solo modifica los campos que deseas actualizar y deja los demás como deseas que queden.

Editar Academia

Nombre:

General Tercero de Secundaria

Descripción:

Faltante

Estado:

Activo

Programa de Estudio:

Plan de Nivel Secundaria HomeSchooling

Guardar Cambios

¿Como Borrar mi Academia?:

Borrar es sencillo porque al darle clic en el botón de borrar dentro de las acciones te lleva a la página que contiene el formulario para borrar y ese formulario tiene un procedimiento de confirmación que verifica tu decisión de eliminar el registro o no eliminarlo.

Te muestra el registro que has seleccionado para eliminar y te muestras la opción de eliminar o cancelar, si cancelas la eliminación te lleva a ver los datos de la tabla nuevamente y veras que el registro continúa ahí, pero si das clic en el botón de eliminar genera el proceso de eliminación y te lleva a ver los datos de la tabla pero sin el registro que seleccionaste toda vez que lo eliminó y esto es permanente, no hay forma de volver atras asi que se cuidadoso con lo que eliminas.

Confirmar Eliminación de la Academia

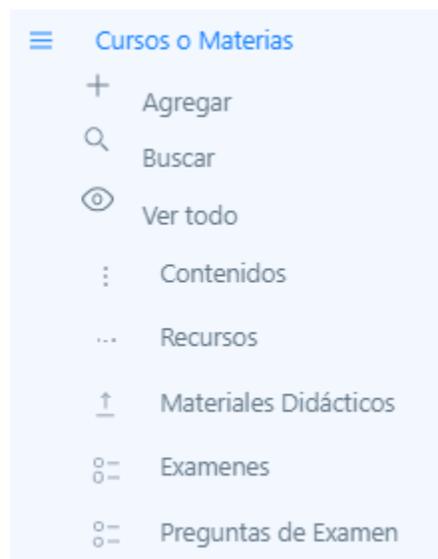
¿Estás seguro de que deseas eliminar la academia "General Tercero de Secundaria"? Esta acción no se puede deshacer.

Sí, eliminar

Cancelar

Cursos o Materias

Los Cursos o Materias tiene en nuestra plataforma la siguiente consideración a los **campos** que esta contendrá como ejemplo **Nombre del Curso o Materia**, un campo para introducir información específicamente para nombre del Cursos o Materias, un error muy llamativo sería tener en el campo **Nombre del Curso o Materia: 16/05/2024**, Cualquier usuario podrá darse cuenta que esa información no debería de ir en el nombre del Curso o Materia sino en el campo **Fecha : 16/05/2024** es relativamente sencillo e intuitivo.



Además dejame decirte que aquí hay submenús que nos llevan al llenado del Curso o Materia y su **Contenido**, los **Recursos** de contenido sea videos referenciados e incrustados a nuestra plataforma, también tiene la opción de subir **Materiales Didácticos** donde subes la información del material que el alumno utilizará por Curso o Materia también puedes crear **Exámenes** por Curso o Materia y agregamos también las **Preguntas de Exámenes** de forma opcional por el momento; ahora iremos por el principio agregar Curso o Materia.

¿Cómo Agregar mi Curso o Materia?:

Agregar es sencillo porque al darle clic en el botón de Agregar te lleva a la página que contiene dos opciones a seleccionar la Escuela, el Programa de Estudio y la Academia, luego ese formulario tiene un conjunto de campos que necesita para que esté en línea es muy intuitivo solo llena los campos que se te piden en cada área identificada por el nombre del campo que tiene relación a la **Tabla Curso o Materia** y que cada campo describe y ubica al **Curso o Materia** que agregas.

Selección de Escuela

ESCUELA SECUNDARIA HOMESCHOOLING MRVA

Seleccionar

Selección de Programa de Estudio

Plan de Nivel Secundaria HomeSchooling

Seleccionar

Selección de Academia

General Tercero de Secundaria

Seleccionar

Agregar Curso o Materia

Nombre del Curso o Materia:

Descripción:

Objetivo General:

Debes de recordar que debes de agregar antes la Escuela, el Programa de Estudio y la Academia para agregar el Curso o Materia.

A Continuación describo la tabla **Cursos o Materias**, sus campos y con una descripción del porque necesitamos esa información para nuestro registro.

- **Id:** Identificador único para cada curso o materia en la base de datos.
- **Id de programa:** Identificador del programa de estudio asociado al curso o materia.
- **Id de academia:** Identificador de la academia asociada al curso o materia.
- **Id de usuario:** Identificador del usuario responsable del curso o materia.
- **Nombre:** Nombre del curso o materia.
- **Descripción:** Descripción o información adicional sobre el curso o materia.
- **Objetivo general:** Objetivo general del curso o materia.
- **Objetivos específicos:** Objetivos específicos del curso o materia.
- **Créditos:** Número de créditos del curso o materia.
- **Tipo de curso:** Tipo de curso, que puede ser "Gratuito" o "Pagado".
- **Costo:** Costo del curso en caso de ser pagado, en caso de ser gratuito debe ser cero 0
- **Paypal:** Información de botón de pago en PayPal para pagos del curso.
- **Fecha de inicio:** Fecha de inicio del curso debe de coincidir con tu ciclo escolar.
- **Fecha de fin:** Fecha de fin del curso debe de coincidir con tu ciclo escolar.
- **Horas:** Número total de horas del curso, debe de coincidir con el número asignado en el plan de estudios.
- **Estado:** Estado actual del curso o materia, que puede ser "Activo" o "Inactivo".
- **Fecha de creación:** Fecha de creación del registro del curso o materia en la base de datos.
- **Costo de material por hora:** Costo del material por hora del curso, debe de coincidir con lo que se establece en finanzas por este curso o materia.
- **Horas por semana:** Número de horas por semana del curso, debe de coincidir con lo establecido en el plan de estudios.
- **Grado:** Grado al que pertenece el curso o materia, que puede ser "Primero", "Segundo", "Tercero", "Cuarto", "Quinto" o "Sexto".

¿Cómo Buscar mi Curso o Materia?:

La opción de Buscar es intuitiva se te pide seleccionar el nombre del Curso o Materia y te presenta la información referente a el Curso o Materia de esa Escuela con todos sus campos en una tabla con los campos organizados en Vertical y los registros en Horizontal y dentro de cada campo los **datos**.

Buscar Cursos y Materias por Nombre

Nombre del Curso o Materia:

Buscar

Lista de Cursos y Materias

Grado	Nombre del Curso o Materia	Descripción	Objetivo General	Objetivo Especifico	Créditos	Tipo de Curso	Costo	Costo de Material por Hora	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Horas	Horas por Semana	Nombre Program
Tercero	Matemáticas - Tercero de Secundaria	N/A	N/A	N/A	100	Gratuito	1500.00	50.00	2023-08-28	2024-07-16	141	3	Plan de l Secunda HomeSc

Una vez identificado puedes realizar acciones sobre este registro, acciones como **Editar** o **Eliminar**.

¿Cómo ver mi Curso o Materia?:

Esto es aun mas simple solo seleccionas en el menú izquierdo la opción que indica ver dentro de la Etiqueta que corresponde a Ver y dale un clic y te llevará a visualizar los datos en una tabla como la que verás a continuación, donde se te pide seleccionar la Escuela y te muestra todos los Cursos o Materias que esta tenga..

Ver Cursos y Materias por Escuela

Selecciona una Escuela:

ESCUELA SECUNDARIA HOMESCHOOLING MRVA

Ver

Cursos y Materias

Grado	Nombre del Curso o Materia	Descripción	Objetivo General	Objetivo Específico	Costo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Horas	Estado	Acciones
Primero	Materias - General Primer Trimestres de Primero de Secundaria	Aún no	Aún no	Aún no	1500.00	2023-08-28	2024-07-16	141	Activo	Editar Borrar
Segundo	Materias - General Primer Trimestres de Segundo de Secundaria	No	No	No	1500.00	2023-08-28	2024-07-16	141	Activo	Editar Borrar
Tercero	Materias - General Primer Trimestres de Tercero de Secundaria	No	No	No	1500.00	2023-08-28	2024-07-16	141	Activo	Editar Borrar
Primero	Español - Primero de Secundaria	N/A	N/A	N/A	1500.00	2023-08-28	2024-07-16	141	Activo	Editar Borrar

Una vez identificado puedes realizar acciones sobre cualquier registro, acciones como **Editar** o **Eliminar**.

¿Cómo Editar o actualizar mi Curso o Materia?

Editar o Actualizar es sencillo porque al darle clic en el botón de actualizar dentro de las acciones te lleva a la página que contiene el formulario para actualizar y ese formulario tiene un conjunto de campos pero en esta vez contienen datos del registro consultado es muy intuitivo solo modifica los campos que deseas actualizar y deja los demás como deseas que queden.

Editar Curso o Materia

Programa de Estudio:

Plan de Nivel Secundaria HomeSchooling

Academia:

General Tercero de Secundaria

Grado:

Tercero

Nombre del Curso/Materia:

Matemáticas - Tercero de Secundaria

Descripción:

N/A

Objetivo General:

N/A

Objetivo Específico:

N/A

Créditos:

100

Tipo de Curso:

Gratis

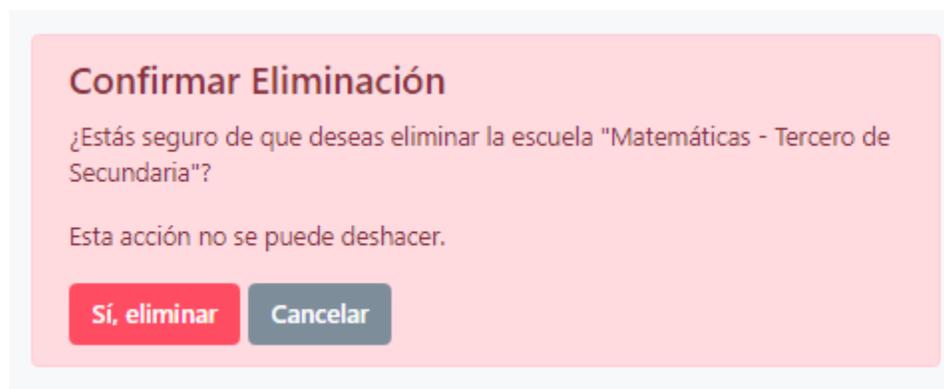
Costo:

¿Como Borrar mi Curso o Materia?:

Borrar es sencillo porque al darle clic en el botón de borrar dentro de las acciones te lleva a la página que contiene el formulario para borrar y ese formulario tiene un

procedimiento de confirmación que verifica tu decisión de eliminar el registro o no eliminarlo.

Te muestra el registro que has seleccionado para eliminar y te muestra la opción de eliminar o cancelar, si cancelas la eliminación te lleva a ver los datos de la tabla nuevamente y veras que el registro continúa ahí, pero si das clic en el botón de eliminar genera el proceso de eliminación y te lleva a ver los datos de la tabla pero sin el registro que seleccionaste toda vez que lo eliminó y esto es permanente, no hay forma de volver atrás así que se cuidadoso con lo que eliminas.



Contenidos

Los Contenidos tiene en nuestra plataforma la siguiente consideración a los **campos** que esta contendrá como ejemplo **Nombre del Contenido**, un campo para introducir información específicamente para nombre del Contenido, un error muy llamativo sería tener en el campo **Nombre del Contenido: 16/05/2024**, Cualquier usuario podrá darse cuenta que esa información no debería de ir en el nombre del Contenido sino en el campo **Fecha : 16/05/2024** es relativamente sencillo e intuitivo.

¿Cómo Agregar mi Contenido?:

Agregar es sencillo porque al darle clic en el botón de Agregar te lleva a la página que contiene dos opciones a seleccionar la Curso o Materia, luego ese formulario tiene un

conjunto de campos que necesita para que esté en línea es muy intuitivo solo llena los campos que se te piden en cada área identificada por el nombre del campo que tiene relación a la **Tabla Contenidos** y que cada campo describe y ubica al **Contenido** que agregas.

Agregar Contenido de Curso o Materia

Curso o Materia:

Periodo:

Indice:

Tipo de Tema:

Enfoques:

Nombre:

Contenido:

Debes de recordar que debes de agregar antes el curso o materia para agregar el contenido.

A Continuación describo la tabla **Contenidos**, sus campos y con una descripción del porque necesitamos esa información para nuestro registro.

- **Id:** Identificador único para cada contenido del curso en la base de datos.
- **User_id:** ID del usuario asociado al contenido del curso.
- **Índices:** Índices del contenido del curso.
- **Course_id:** ID del curso al que pertenece el contenido.
- **Tipo de tema:** Tipo de tema del contenido del curso, que puede ser "Introducción", "Tema", "Subtema", "Contenido", "Ejercicios", "Evaluaciones", "Casos de Estudio", "Recursos Adicionales", "Prácticas Recomendadas", "Referencias" o "Bibliografías".
- **Enfoques:** Enfoques del contenido del curso.
- **Nombre:** Nombre del contenido del curso.
- **Descripción:** Descripción del contenido del curso.
- **Objetivo de aprendizaje:** Objetivo de aprendizaje del contenido del curso.
- **Competencias:** Competencias del contenido del curso.
- **Habilidades:** Habilidades del contenido del curso.
- **Metodología de enseñanza:** Metodología de enseñanza del contenido del curso.
- **Actividades:** Actividades del contenido del curso.
- **Recursos adicionales:** Recursos adicionales del contenido del curso.
- **Evaluación y retroalimentación:** Evaluación y retroalimentación del contenido del curso.
- **Herramientas y tecnología:** Herramientas y tecnología del contenido del curso.
- **Fecha de inicio:** Fecha de inicio del contenido del curso.
- **Fecha de finalización:** Fecha de finalización del contenido del curso.
- **Horas:** Horas del contenido del curso.
- **Estado:** Estado del contenido del curso, que puede ser "Activo" o "Inactivo".
- **Etapas:** Etapa del contenido del curso, que puede ser "Mensual", "Bimestre 1", "Bimestre 2", "Trimestre 1", "Trimestre 2", "Trimestre 3", "Cuatrimestre 1", "Cuatrimestre 2", "Cuatrimestre 3", "Cuatrimestre 4", "Semestre 1", "Semestre 2", "Módulo 1", "Módulo 2", "Módulo 3", "Módulo 4", "Módulo 5", "Módulo 6", "Subcompetencia 1", "Subcompetencia 2", "Subcompetencia 3", "Subcompetencia 4", "Producto Final" o "Evidencia".
- **Fecha de creación:** Fecha de creación del contenido del curso en la base de datos.

¿Cómo Buscar mi Contenido?:

La opción de Buscar es intuitiva se te pide seleccionar el nombre del Contenido y te presenta la información referente a el Contenido de esa Escuela con todos sus campos

en una tabla con los campos organizados en Vertical y los registros en Horizontal y dentro de cada campo los **datos**.

Buscar Contenido de Curso o Materia por Nombre

Ingrese el Nombre

Buscar

Índice	Periodo	Nombre del Curso	Tipo de Tema	Enfoques	Nombre	Descripción	Objetivo de Aprendizaje	Competencias	Habilidades	Metod. de Enseñ.
1	Módulo 1	Inglés Básico para Niños: ¡Aprende y Diviértete!	Introduccion	Diseño de Actividades Significativas	¡Bienvenidos al Mundo del Inglés!	Este módulo introductorio proporcionará a los niños una visión general del curso y los motivará a aprender inglés de manera divertida y emocionante. Día 1: Explorando el Inglés Coach Andrea Youtube CLASE 01: Cómo saludar en Inglés (Ejemplos prácticos y juegos para niños) CLASE 02: Los números del uno al diez en Inglés para niños FÁCIL Y	Introducir a los niños en edad preescolar y primaria al idioma inglés de manera lúdica y estimulante, mediante la exploración de vocabulario básico, el aprendizaje de estructuras simples y la práctica de habilidades de comunicación oral y escrita.	Desarrollo del interés por el aprendizaje del inglés, familiarización con el vocabulario y las estructuras básicas del idioma inglés.	Comprensión auditiva y verbal, habilidades de conversación básica, reconocimiento y producción de palabras y frases en inglés.	Aprenc Activo

Una vez identificado puedes realizar acciones sobre este registro, acciones como **Editar** o **Eliminar**.

¿Cómo ver mi Contenido?:

Esto es aun mas simple solo seleccionas en el menú izquierdo la opción que indica ver dentro de la Etiqueta que corresponde a Ver y dale un clic y te llevará a visualizar los datos en una tabla como la que verás a continuación, donde se te pide seleccionar Curso o Materia y te muestra todos los Contenidos que esta tenga.

Buscar Curso o Materia para ver el Contenido

Curso o Materia:

Desarrollo del Lenguaje y Escritura con Temas Bíblicos

Buscar

Nombre	Índice	Período	Nombre del Curso	Tipo de Tema	Enfoques	Descripción	Objetivo de Aprendizaje	Competencias
Introducción	1	Trimestre 1	Desarrollo del Lenguaje y Escritura con Temas Bíblicos	Introducción	Diseño de Actividades Significativas	Bienvenidos al emocionante viaje de explorar el desarrollo del lenguaje y la escritura a través de las profundas enseñanzas de la Biblia. En este curso, nos sumergiremos en las sagradas escrituras	Objetivo de Aprendizaje General: Los estudiantes serán capaces de analizar, interpretar y aplicar las enseñanzas bíblicas en la mejora de sus habilidades de lenguaje y escritura. Objetivos Específicos: Comprensión Bíblica: Los	Las competencias que se generan partir de un curso sobre el desarrollo del lenguaje y la escritura con temas bíblicos pueden abarcar diversas áreas, desde habilidades lingüísticas y literarias hasta habilidades éticas y de análisis crítico. Aquí hay algunas

Una vez identificado puedes realizar acciones sobre cualquier registro, acciones como **Editar** o **Eliminar**.

¿Cómo Editar o actualizar mi Contenido?

Editar o Actualizar es sencillo porque al darle clic en el botón de actualizar dentro de las acciones te lleva a la página que contiene el formulario para actualizar y ese formulario tiene un conjunto de campos pero en esta vez contienen datos del registro consultado es muy intuitivo solo modifica los campos que deseas actualizar y deja los demás como deseas que queden.

Editar Contenido de Curso o Materia

Nombre del Curso o Materia:

Desarrollo del Lenguaje y Escritura con Temas Bíblicos

Periodo:

Trimestre 1

Indice:

1

Tipo de Tema:

Introduccion

Enfoques:

Diseño de Actividades Significativas

Nombre:

Introducción

Contenido:

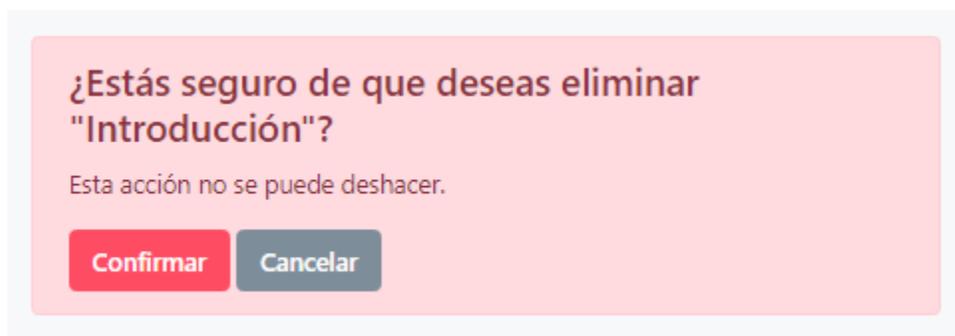
Bienvenidos al emocionante viaje de explorar el desarrollo del lenguaje y la escritura a través de las profundas sumergiremos en las sagradas escrituras para descubrir no solo las narrativas impactantes que han guiado a nuestras habilidades lingüísticas y escritas.

¿Como Borrar mi Contenido?:

Borrar es sencillo porque al darle clic en el botón de borrar dentro de las acciones te lleva a la página que contiene el formulario para borrar y ese formulario tiene un

procedimiento de confirmación que verifica tu decisión de eliminar el registro o no eliminarlo.

Te muestra el registro que has seleccionado para eliminar y te muestra la opción de eliminar o cancelar, si cancelas la eliminación te lleva a ver los datos de la tabla nuevamente y veras que el registro continúa ahí, pero si das clic en el botón de eliminar genera el proceso de eliminación y te lleva a ver los datos de la tabla pero sin el registro que seleccionaste toda vez que lo eliminó y esto es permanente, no hay forma de volver atrás así que se cuidadoso con lo que eliminas.



Recursos

Los Recursos tiene en nuestra plataforma la siguiente consideración a los **campos** que esta contendrá como ejemplo **Nombre del Recurso**, un campo para introducir información específicamente para nombre del Recurso, un error muy llamativo sería tener en el campo **Nombre del Recurso: 16/05/2024**, Cualquier usuario podrá darse cuenta que esa información no debería de ir en el nombre del Recurso sino en el campo **Fecha : 16/05/2024** es relativamente sencillo e intuitivo.

¿Cómo Agregar mi Recurso?:

Agregar es sencillo porque al darle clic en el botón de Agregar te lleva a la página que contiene dos opciones a seleccionar la Curso o Materia, luego seleccionar el Contenido

al que pertenece el recurso además ese formulario tiene un conjunto de campos que necesita para que esté en línea es muy intuitivo solo llena los campos que se te piden en cada área identificada por el nombre del campo que tiene relación a la **Tabla Recursos** y que cada campo describe y ubica al **Recurso** que agregas.

Buscar Curso o Materia para agregar el Recurso

Curso o Materia:

Desarrollo del Lenguaje y Escritura con Temas Bíblicos

Buscar

Agregar Recurso Digital

Selecciona el Contenido:

Introducción

Nombre del Recurso Digital:

Tipo de Recurso:

Enlace

URL del Recurso:

Estado:

Activo

Agregar Recurso

Debes de recordar que debes de agregar antes el curso o materia y el contenido para agregar el recurso.

A Continuación describo la tabla **Recursos**, sus campos y con una descripción del porque necesitamos esa información para nuestro registro.

- **Id:** Identificador único para cada recurso del contenido en la base de datos.
- **Content_id:** ID del contenido al que pertenece el recurso.
- **Usuario_id:** ID del usuario asociado al recurso.
- **Tipo de recurso:** Tipo de recurso, que puede ser "Enlace", "Archivo", "Otro", "Contenido en Línea", "Videos y Multimedia", "Imágenes y Gráficos", "Simulaciones y Juegos Educativos", "Plataformas de Aprendizaje en Línea", "Bases de Datos y Recursos de Investigación", "Herramientas de Productividad", "Plataformas de Colaboración", "Contenido Generado por el Usuario", "Realidad Virtual", "Realidad Aumentada", "Contenido Abierto", "Aplicaciones Móviles Educativas", "Podcasts y Audiolibros", "Cursos en Línea Masivos", "Recursos de Programación y Desarrollo Web", "Plataformas de Evaluación y Retroalimentación", "Recursos de Ciencias y Matemáticas Interactivas", "Diccionarios y Traductores en Línea", "Recursos de Arte y Creatividad", "Bibliotecas Digitales y Archivos Históricos".
- **Nombre del recurso:** Nombre del recurso.
- **URL del recurso:** URL del recurso en caso de ser un enlace, aquí puedes colocar el frame de incrustación por ejemplo el frame para nuestra deepbible:

```
<iframe width="560" height="315"  
src="https://www.youtube.com/embed/MEtc237D0QE?si=VFuOMQ9amy9V1nFg"  
title="YouTube video player" frameborder="0" allow="accelerometer; autoplay;  
clipboard-write; encrypted-media; gyroscope; picture-in-picture; web-share"  
referrerpolicy="strict-origin-when-cross-origin" allowfullscreen></iframe>
```

- **Estado:** Estado del recurso, que puede ser "Activo" o "Inactivo".
- **Fecha de creación:** Fecha de creación del recurso en la base de datos.

¿Cómo Buscar mi Recurso?:

La opción de Buscar es intuitiva se te pide seleccionar el nombre del Recurso y te presenta la información referente a el Recurso de esa Escuela con todos sus campos en una tabla con los campos organizados en Vertical y los registros en Horizontal y dentro de cada campo los **datos**.

Buscar Recursos del contenido por Nombre

Ingrese el Nombre a buscar:

Buscar

Nombre del Recurso	Nombre del Contenido	Tipo de Recurso	URL del Recurso	Estado	Fecha de Creación	Acciones
Desarrollo Típico del Lenguaje y Lecto-Escritura: Serie de Videos ¡Primeros Pasitos!	Introducción	Videos y Multimedia	" target="_blank"> 	Activo	2023-12-04 13:01:19	Editar Borrar

Una vez identificado puedes realizar acciones sobre este registro, acciones como **Editar** o **Eliminar**.

¿Cómo ver mi Recurso?:

Esto es aun mas simple solo seleccionas en el menú izquierdo la opción que indica ver dentro de la Etiqueta que corresponde a Ver y dale un clic y te llevará a visualizar los datos en una tabla como la que verás a continuación, donde se te pide seleccionar Curso o Materia y te muestra todos los recursos que esta tenga.

Buscar Curso o Materia para ver el Recurso

Curso o Materia:

Desarrollo del Lenguaje y Escritura con Temas Biblicos

Buscar

Recurso	Contenido	URL del Recurso	Estado	Acciones
Desarrollo Típico del Lenguaje y Lecto-Escritura: Serie de Videos ¡Primeros Pasitos!	Introducción		Activo	Editar Borrar

[Como agregar el recurso del contenido](#)

Una vez identificado puedes realizar acciones sobre cualquier registro, acciones como **Editar** o **Eliminar**.

¿Cómo Editar o actualizar mi Recurso?

Editar o Actualizar es sencillo porque al darle clic en el botón de actualizar dentro de las acciones te lleva a la página que contiene el formulario para actualizar y ese formulario tiene un conjunto de campos pero en esta vez contienen datos del registro consultado es muy intuitivo solo modifica los campos que deseas actualizar y deja los demás como deseas que queden.

Editar Recurso del Contenido

Selecciona el Contenido:

Introducción

Tipo de Recurso

Videos y Multimedia

Nombre del Recurso

Desarrollo Típico del Lenguaje y Lecto-Escritura: Serie de Videos ¡Primeros Pasitos!

URL del Recurso:

```
<iframe width="560" height="315" src="https://www.youtube.com/embed/cq22ltFcmKo?si=Z0CZgTnQEXkWqmyX" title="YouTube video player" frameborder="0" allow="accelerometer; autoplay; clipboard-write; encrypted-media; gyroscope; picture-in-picture; web-share" allowfullscreen></iframe>
```

Estado

Activo

Fecha de Creación

2023-12-04 13:01:19

Actualizar

¿Como Borrar mi Recurso?:

Borrar es sencillo porque al darle clic en el botón de borrar dentro de las acciones te lleva a la página que contiene el formulario para borrar y ese formulario tiene un procedimiento de confirmación que verifica tu decisión de eliminar el registro o no eliminarlo.

Te muestra el registro que has seleccionado para eliminar y te muestra la opción de eliminar o cancelar, si cancelas la eliminación te lleva a ver los datos de la tabla nuevamente y veras que el registro continúa ahí, pero si das clic en el botón de eliminar genera el proceso de eliminación y te lleva a ver los datos de la tabla pero sin el registro que seleccionaste toda vez que lo eliminó y esto es permanente, no hay forma de volver atrás así que se cuidadoso con lo que eliminas.

¿Estás seguro de que deseas eliminar "Desarrollo Típico del Lenguaje y Lecto-Escritura: Serie de Videos ¡Primeros Pasitos!"?

Esta acción no se puede deshacer.

Confirmar

Cancelar

Material Didáctico

Los Materiales Didácticos tiene en nuestra plataforma la siguiente consideración a los **campos** que esta contendrá como ejemplo **Nombre del Material Didáctico**, un campo para introducir información específicamente para nombre del Material Didáctico, un error muy llamativo sería tener en el campo **Nombre del Material Didáctico: 16/05/2024**, Cualquier usuario podrá darse cuenta que esa información no debería de ir en el nombre del Material Didáctico sino en el campo **Fecha : 16/05/2024** es relativamente sencillo e intuitivo.

¿Cómo Agregar mi Material Didáctico?:

Agregar es sencillo porque al darle clic en el botón de Agregar te lleva a la página que contiene dos opciones a seleccionar la Curso o Materia, luego Arrastra archivos o haz clic para cargarlos.

Buscar Curso o Materia para agregar Material Didáctico

Curso o Materia:

Desarrollo del Lenguaje y Escritura con Temas Bíblicos

Buscar

Arrastra archivos aquí o haz clic para cargarlos.

Los archivos seleccionados Si se cargarán realmente

Debes de recordar que debes de agregar antes el curso o materia para agregar el Material Didáctico.

A Continuación describo la tabla **Materiales Didácticos**, sus campos y con una descripción del porque necesitamos esa información para nuestro registro.

- **Id:** Identificador único para cada material didáctico en la base de datos.
- **Usuario_id:** ID del usuario que subió el material didáctico.
- **Course_id:** ID del curso al que pertenece el material didáctico.
- **Nombre del archivo:** Nombre del archivo del material didáctico, lo toma del archivo que subes.
- **Nombre del archivo encriptado:** Nombre del archivo encriptado del material didáctico.
- **Ruta del archivo:** Ruta del archivo del material didáctico en el servidor.
- **Enlace externo:** Enlace externo al material didáctico si está disponible.
- **Tipo de archivo:** Tipo de archivo del material didáctico.
- **Tamaño del archivo:** Tamaño del archivo del material didáctico.
- **Tipo MIME:** Tipo MIME del archivo del material didáctico.
- **Autor:** Autor del material didáctico.
- **Palabras clave:** Palabras clave asociadas al material didáctico.
- **Contador de descargas:** Número de descargas del material didáctico.
- **Fecha de carga:** Fecha de carga del material didáctico en la base de datos.

- **Estado:** Estado del material didáctico, que puede ser "Pendiente", "Aprobado" o "Rechazado".

¿Cómo Buscar mi Material Didáctico?:

La opción de Buscar es intuitiva se te pide seleccionar el nombre del Material Didáctico y te presenta la información referente a el Material Didáctico de esa Escuela con todos sus campos en una tabla con los campos organizados en Vertical y los registros en Horizontal y dentro de cada campo los **datos**.

Buscar Material Didáctico por Nombre

Nombre del Material:

Resultados de la búsqueda:

Nombre	Enlace Externo	Autor	Palabras Clave
MATEMATICAS SEGUNDO TRIMESTRE.pdf			

Una vez identificado puedes realizar acciones sobre este registro, acciones como **Editar** o **Eliminar**.

¿Cómo ver mi Material Didáctico?:

Esto es aun mas simple solo seleccionas en el menú izquierdo la opción que indica ver dentro de la Etiqueta que corresponde a Ver y dale un clic y te llevará a visualizar los datos en una tabla como la que verás a continuación, donde se te pide seleccionar Curso o Materia y te muestra todos los Materiales Didácticos que esta tenga.

Buscar Curso o Materia para ver Material Didáctico

Curso o Materia:

Matemáticas - Tercero de Secundaria

Buscar

Materiales Didácticos para el Curso

Nombre de Archivo	Enlace de Descarga	Tamaño	Fecha de Subida	Tipo	Enlace de Descarga Externo	Autor
3° MATEMÁTICAS SEGUNDO TRIMESTRE.pdf	Descargar	2.55 MB	2023-12-13 14:05:29	application/pdf		
Libro LPA-TS-MATE_3_V2.pdf	Descargar	51.48 MB	2024-01-23 12:12:13	application/pdf	https://drive.google.com/file/d/1V-_VmsFVMv_2xv8JT1Q375VDqkuzCPc-/view?usp=sharing	Esforzados
3o 3T ALUMNO MATEMATICAS-1.pdf	Descargar	512.00 KB	2024-04-12 10:24:49	application/octet-stream		

Una vez identificado puedes realizar acciones sobre cualquier registro, acciones como **Editar** o **Eliminar**.

¿Cómo Editar o actualizar mi Material Didáctico?

Editar o Actualizar es sencillo porque al darle clic en el botón de actualizar dentro de las acciones te lleva a la página que contiene el formulario para actualizar y ese formulario tiene un conjunto de campos pero en esta vez contienen datos del registro consultado es muy intuitivo solo modifica los campos que deseas actualizar y deja los demás como deseas que queden.

Editar Material Didáctico: Libro LPA-TS-MATE_3_V2.pdf

Enlace Externo:

https://drive.google.com/file/d/1V-_VmsFVMv_2xv8JT1Q375VDqkuzCpc-/view?usp=sharing

Autor:

Esforzados

Palabras Clave:

Libro LPA-TS-MATE_3_V2.pdf

Actualizar

¿Como Borrar mi Material Didáctico?:

Borrar es sencillo porque al darle clic en el botón de borrar dentro de las acciones te lleva a la página que contiene el formulario para borrar y ese formulario tiene un procedimiento de confirmación que verifica tu decisión de eliminar el registro o no eliminarlo.

Te muestra el registro que has seleccionado para eliminar y te muestra la opción de eliminar o cancelar, si cancelas la eliminación te lleva a ver los datos de la tabla nuevamente y veras que el registro continúa ahí, pero si das clic en el botón de eliminar genera el proceso de eliminación y te lleva a ver los datos de la tabla pero sin el registro que seleccionaste toda vez que lo eliminó y esto es permanente, no hay forma de volver atras así que se cuidadoso con lo que eliminas.

Confirmar Eliminación del Material Didáctico

¿Estás seguro de que deseas eliminar el material didáctico "Libro LPA-TS-MATE_3_V2.pdf"? Esta acción no se puede deshacer.

Sí, eliminar

Cancelar

Exámenes

Los Exámenes tiene en nuestra plataforma la siguiente consideración a los **campos** que esta contendrá como ejemplo **Nombre del Examen**, un campo para introducir información específicamente para nombre del Examen, un error muy llamativo sería tener en el campo **Nombre del Examen: 16/05/2024**, Cualquier usuario podrá darse cuenta que esa información no debería de ir en el nombre del Examen sino en el campo **Fecha : 16/05/2024** es relativamente sencillo e intuitivo.

¿Cómo Agregar mi Examen?:

Agregar es sencillo porque al darle clic en el botón de Agregar te lleva a la página que contiene dos opciones a seleccionar el Curso o Materia, luego ese formulario tiene un conjunto de campos que necesita para que esté en línea es muy intuitivo solo llena los campos que se te piden en cada área identificada por el nombre del campo que tiene relación a la **Tabla Exámenes** y que cada campo describe y ubica al **Examen** que agregas.

Crear Examen

Curso o Materia:

Desarrollo del Lenguaje y Escritura con Temas Bíblicos

Nombre:

Parcial:

Diagnóstico

Dificultad:

Fácil

Tipo:

Selección Múltiple

Descripción:

Puntuación:

Fecha de Inicio:

dd/mm/aaaa --:-- -----

Fecha de Finalización:

dd/mm/aaaa --:-- -----

[Crear Examen](#)

Debes de recordar que debes de agregar antes el curso o materia para agregar el Examen.

A Continuación describo la tabla **Exámenes**, sus campos y con una descripción del porque necesitamos esa información para nuestro registro.

- **Id:** Identificador único para cada examen en la base de datos.
- **Nombre:** Nombre del examen.

- **Parcial:** Tipo de examen, que puede ser "Diagnóstico", "Primero", "Segundo", "Tercero", "Cuarto", "Final" o "Extraordinario".
- **Dificultad:** Nivel de dificultad del examen, que puede ser "Fácil", "Moderada" o "Difícil".
- **Tipo:** Tipo de preguntas del examen, que puede ser "Selección Múltiple", "Verdadero/Falso", "Respuesta Corta", "Ensayo", "Emparejamiento", "Rellenar los Espacios en Blanco", "Emparejamiento de Texto", "Ordenamiento", "Comparación", "Matemáticas", "Asociación", "Definición" o "Identificación".
- **Descripción:** Descripción del examen.
- **Puntuación:** Puntuación máxima posible en el examen.
- **Fecha de inicio:** Fecha y hora de inicio del examen.
- **Fecha de fin:** Fecha y hora de finalización del examen.
- **User_id:** ID del usuario que creó el examen.
- **Course_id:** ID del curso al que pertenece el examen.
- **Fecha de creación:** Fecha de creación del registro del examen en la base de datos.

¿Cómo Buscar mi Examen?:

La opción de Buscar es intuitiva se te pide dar el nombre del Examen y te presenta la información referente a el Examen de esa Escuela con todos sus campos en una tabla con los campos organizados en Vertical y los registros en Horizontal y dentro de cada campo los **datos**.

Lista de Exámenes

Nombre del Examen:

Buscar

Nombre	Parcial	Dificultad	Tipo	Descripción	Puntuación	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Acciones
Examen de Matemáticas Final Trimestre de Tercero de Secundaria	Final	Moderada	Selección Múltiple	N/A	4.00	2024-07-08 00:00:01	2024-07-14 23:59:59	Editar Borrar

Una vez identificado puedes realizar acciones sobre este registro, acciones como **Editar** o **Eliminar**.

¿Cómo ver mi Examen?:

Esto es aun mas simple solo seleccionas en el menú izquierdo la opción que indica ver dentro de la Etiqueta que corresponde a Ver y dale un clic y te llevará a visualizar los datos en una tabla como la que verás a continuación, donde se te pide seleccionar Curso o Materia y te muestra todos los Exámenes que esta tenga.

Buscar Curso o Materia para obtener la lista de exámenes

Curso o Materia:

Matemáticas - Tercero de Secundaria

Buscar

Lista de Exámenes

Nombre	Parcial	Dificultad	Descripción	Puntuación	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Acciones
Examen de Matemáticas Primer Trimestre de Tercero de Secundaria	Primero	Moderada	N/A	4.00	2023-11-20 00:00:01	2023-11-26 23:59:59	Editar Borrar Exportar
Examen de Matemáticas Segundo Trimestre de Tercero de Secundaria	Segundo	Moderada	N/A	4.00	2024-03-11 00:00:01	2024-03-17 23:59:59	Editar Borrar Exportar
Examen de Matemáticas Final Trimestre de Tercero de Secundaria	Final	Moderada	N/A	4.00	2024-07-08 00:00:01	2024-07-14 23:59:59	Editar Borrar Exportar

[📖 Como agregar el examen del curso o materia](#)

Una vez identificado puedes realizar acciones sobre cualquier registro, acciones como **Editar, Eliminar o Exportar..**

¿Cómo Editar o actualizar mi Examen?

Editar o Actualizar es sencillo porque al darle clic en el botón de actualizar dentro de las acciones te lleva a la página que contiene el formulario para actualizar y ese formulario tiene un conjunto de campos pero en esta vez contienen datos del registro consultado es muy intuitivo solo modifica los campos que deseas actualizar y deja los demás como deseas que queden.

Editar Examen

Materia:

Matemáticas - Tercero de Secundaria

Nombre:

Examen de Matemáticas Primer Trimestre de Tercero de Secundaria

Parcial:

Primero

Dificultad:

Moderada

Tipo de Examen:

Selección Múltiple

Descripción:

N/A

Puntuación:

4.00

Fecha de Inicio:

20/11/2023 12:00 a. m.

Fecha de Finalización:

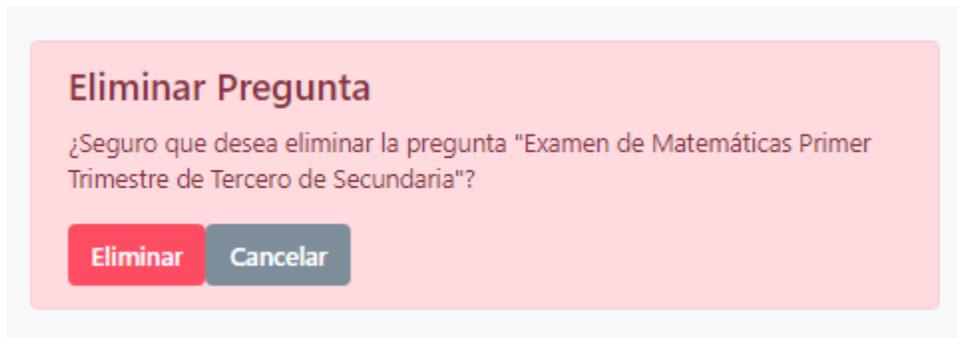
26/11/2023 11:59 p. m.

Guardar Cambios

¿Como Borrar mi Material Didáctico?:

Borrar es sencillo porque al darle clic en el botón de borrar dentro de las acciones te lleva a la página que contiene el formulario para borrar y ese formulario tiene un procedimiento de confirmación que verifica tu decisión de eliminar el registro o no eliminarlo.

Te muestra el registro que has seleccionado para eliminar y te muestra la opción de eliminar o cancelar, si cancelas la eliminación te lleva a ver los datos de la tabla nuevamente y veras que el registro continúa ahí, pero si das clic en el botón de eliminar genera el proceso de eliminación y te lleva a ver los datos de la tabla pero sin el registro que seleccionaste toda vez que lo eliminó y esto es permanente, no hay forma de volver atrás así que se cuidadoso con lo que eliminas.



¿Cómo Exportar mi Examen?

Para Exportar solo necesitas seleccionar el curso o Materia a donde deseas exportar y darle clic al botón de exportar examen luego consultas donde lo enviaste y ahí estará junto con sus preguntas de examen.

Exportar Curso o Materia

Selecciona el Curso o Materia donde colocaras el Examen:

Matemáticas - Tercero de Secundaria

Exportar Examen

Preguntas del Examen

Las Preguntas del Examen tiene en nuestra plataforma la siguiente consideración a los **campos** que esta contendrá como ejemplo **Nombre de la Pregunta del Examen**, un campo para introducir información específicamente para nombre de la Preguntas del Examen, un error muy llamativo sería tener en el campo **Nombre de la Pregunta del Examen: 16/05/2024**, Cualquier usuario podrá darse cuenta que esa información no debería de ir en el nombre de la Pregunta del Examen sino en el campo **Fecha : 16/05/2024** es relativamente sencillo e intuitivo.

¿Cómo Agregar mi Pregunta del Examen?:

Agregar es sencillo porque al darle clic en el botón de Agregar te lleva a la página que contiene dos opciones a seleccionar el Curso o Materia y el Examen ,luego ese formulario tiene un conjunto de campos que necesita para que esté en línea es muy intuitivo solo llena los campos que se te piden en cada área identificada por el nombre del campo que tiene relación a la **Tabla Preguntas del Examen** y que cada campo describe y ubica la **Pregunta del Examen** que agregas.

Agregar Nueva Pregunta

Curso o Materia:

Matemáticas - Tercero de Secundaria

Examen:

Examen de Matemáticas Segundo Trimestre de Tercero de Secundaria

Pregunta:

Respuesta Correcta:

Opción 1 (A):

Opción 2 (B):

Opción 3 (C):

Opción 4 (D):

Puntuación:

Subir archivo:

Enlace URL o Texto:

Agregar Pregunta

Debes de recordar que debes de agregar antes el Curso o Materia y el Examen para agregar las Preguntas del Examen.

A Continuación describo la tabla **Preguntas del Examen**, sus campos y con una descripción del porque necesitamos esa información para nuestro registro.

- **Id:** Identificador único para cada pregunta en la base de datos.
- **Pregunta:** La pregunta del examen.
- **Respuesta_correcta:** La respuesta correcta a la pregunta.
- **Opción_1:** Opción de respuesta 1.
- **Opción_2:** Opción de respuesta 2.
- **Opción_3:** Opción de respuesta 3.
- **Opción_4:** Opción de respuesta 4.
- **Enlace_url:** URL de enlace relacionado con la pregunta (opcional).
- **Puntuación:** Puntuación asignada a la pregunta.
- **Usuario_id:** ID del usuario que creó la pregunta.
- **Examen_id:** ID del examen al que pertenece la pregunta.
- **Fecha_de_creación:** Fecha de creación del registro de la pregunta en la base de datos.

¿Cómo Buscar mi Pregunta del Examen?:

La opción de Buscar es intuitiva se te pide dar el nombre de la Pregunta del Examen y te presenta la información referente a la Pregunta del Examen de ese Examen con todos sus campos en una tabla con los campos organizados en Vertical y los registros en Horizontal y dentro de cada campo los **datos**.

Buscar Pregunta por Nombre

Nombre de la Pregunta:

Buscar

Detalle de Preguntas

Pregunta	Respuesta Correcta	Opción 1	Opción 2	Opción 3	Opción 4	Puntuación	Enlace	Fecha de Creación	Acciones
El Sol es una estrella (Verdadero o Falso)	Verdadero	Verdadero	Falso			2.50		2023-10-26 13:35:16	Editar Borrar

Una vez identificado puedes realizar acciones sobre este registro, acciones como **Editar** o **Eliminar**.

¿Cómo ver mi Pregunta del Examen?:

Esto es aun mas simple solo seleccionas en el menú izquierdo la opción que indica ver dentro de la Etiqueta que corresponde a Ver y dale un clic y te llevará a visualizar los datos en una tabla como la que verás a continuación, donde se te pide seleccionar Curso o Materia y el Examen te muestra todas las Preguntas del Examen que ésta tenga.

Buscar Examen

Curso o Materia:

Desarrollo del Lenguaje y Escritura con Temas Bíblicos

Examen:

Buscar

Preguntas del Examen: Examen de Matemáticas Primer Trimestre de Tercero de Secundaria

Pregunta	Respuesta Correcta	Opción 1	Opción 2	Opción 3	Opción 4	Puntuación	Enlace Acciones
¿Cómo se determina si un número es múltiplo?	Haciendo la división y verificando que el cociente sea un número natural y el resto sea cero.	Sumando los números naturales.	Restando el cociente de la división.	Haciendo la división y verificando que el cociente sea un número natural y el resto sea cero.	Multiplicando los números naturales.	0.05	Editar Borrar
¿Cómo se caracterizan los números primos en relación con la divisibilidad?	Pueden dividirse entre sí mismos y el 1 sin obtener un resto diferente de cero.	Son divisibles solo por números pares.	Pueden dividirse entre sí mismos y el 1 sin obtener un resto diferente de cero.	Son divisibles por cualquier número entero	Solo pueden dividirse entre números impares	0.05	Editar Borrar
¿Cuál de los siguientes números es un múltiplo de 9?	42	27	35	42	51	0.05	Editar Borrar
¿Cuál de los siguientes números es un número compuesto?	12	7	12	19	31	0.05	Editar Borrar
¿Cuál es el menor común múltiplo (MCM) de 8 y 12?	24	16	24	32	48	0.05	Editar Borrar
¿Cuántos divisores tiene el número 24?	8	4	6	8	10	0.05	Editar Borrar
¿Cuál de los siguientes números es un número primo?	19	14	19	28	35	0.05	Editar Borrar

Una vez identificado puedes realizar acciones sobre cualquier registro, acciones como **Editar o Eliminar**.

¿Cómo Editar o actualizar mi Pregunta del Examen?

Editar o Actualizar es sencillo porque al darle clic en el botón de actualizar dentro de las acciones te lleva a la página que contiene el formulario para actualizar y ese formulario tiene un conjunto de campos pero en esta vez contienen datos del registro consultado es muy intuitivo solo modifica los campos que deseas actualizar y deja los demás como deseas que queden.

Editar Pregunta

Pregunta:

¿Cómo se determina si un número es múltiplo?

Respuesta Correcta:

Haciendo la división y verificando que el cociente sea un número natural y el resto sea cero.

Opción 1 (A):

Sumando los números naturales.

Opción 2 (B):

Restando el cociente de la división.

Opción 3 (C):

Haciendo la división y verificando que el cociente sea un número natural y el resto sea cero.

Opción 4 (D):

Multiplicando los números naturales.

Puntuación:

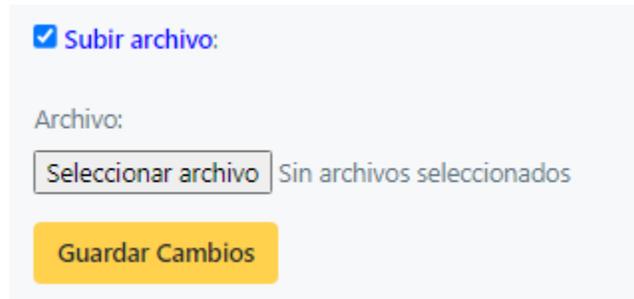
0.05

Subir archivo:

Enlace URL o Texto:

Guardar Cambios

Aquí hay algo que debes considerar, al seleccionar la opción de subir archivo el campo se hace visible para subir el archivo desde tu equipo de cómputo esto es mejor que colocar un url porque aseguras que no habrá cambios en el examen:



Subir archivo:

Archivo:

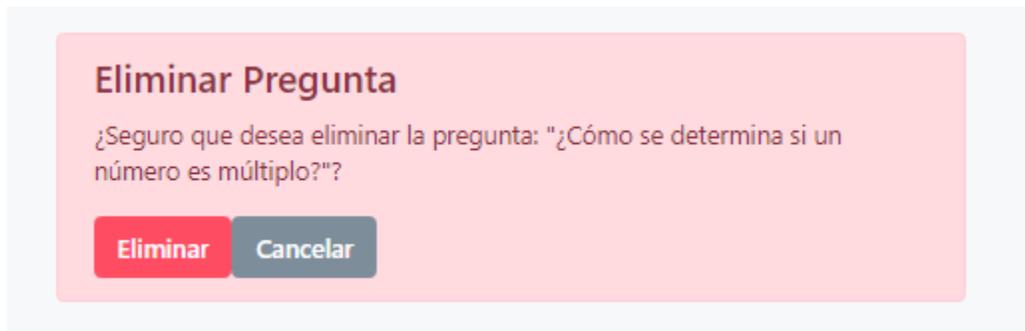
Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Guardar Cambios

¿Como Borrar mi Pregunta del Examen?:

Borrar es sencillo porque al darle clic en el botón de borrar dentro de las acciones te lleva a la página que contiene el formulario para borrar y ese formulario tiene un procedimiento de confirmación que verifica tu decisión de eliminar el registro o no eliminarlo.

Te muestra el registro que has seleccionado para eliminar y te muestra la opción de eliminar o cancelar, si cancelas la eliminación te lleva a ver los datos de la tabla nuevamente y veras que el registro continúa ahí, pero si das clic en el botón de eliminar genera el proceso de eliminación y te lleva a ver los datos de la tabla pero sin el registro que seleccionaste toda vez que lo eliminó y esto es permanente, no hay forma de volver atras así que se cuidadoso con lo que eliminas.



Eliminar Pregunta

¿Seguro que desea eliminar la pregunta: "¿Cómo se determina si un número es múltiplo?"?

Eliminar Cancelar

Biblioteca Virtual

La Biblioteca Virtual tiene en nuestra plataforma la siguiente consideración a los **campos** que esta contendrá como ejemplo **Nombre del Documento**, un campo para introducir información específicamente para nombre del Documento, un error muy llamativo sería tener en el campo **Nombre del Documento: 16/05/2024**, Cualquier usuario podrá darse cuenta que esa información no debería de ir en el nombre del Documento sino en el campo **Fecha : 16/05/2024** es relativamente sencillo e intuitivo.

¿Cómo Agregar mi Biblioteca Virtual?:

Agregar es sencillo porque al darle clic en el botón de Agregar enlace te lleva a la página que contiene la opción a seleccionar Escuela, luego ese formulario tiene un conjunto de campos que necesita para que esté en línea es muy intuitivo solo llena los campos que se te piden en cada área identificada por el nombre del campo que tiene relación a la **Tabla Biblioteca Virtual** y que cada campo describe y ubica al **Documento** que agregas.

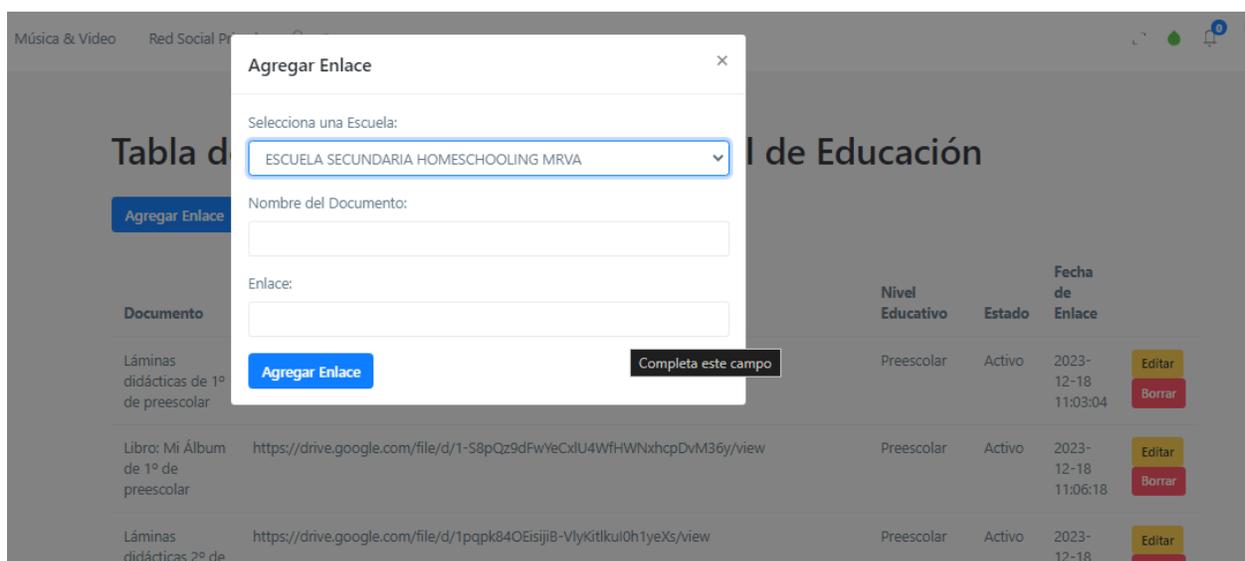


Tabla de Educación

Agregar Enlace

Selecciona una Escuela:
ESCUELA SECUNDARIA HOMESCHOOLING MRVA

Nombre del Documento:

Enlace:

Agregar Enlace Completar este campo

Nivel Educativo	Estado	Fecha de Enlace	
Preescolar	Activo	2023-12-18 11:03:04	Editar Borrar
Preescolar	Activo	2023-12-18 11:06:18	Editar Borrar
Preescolar	Activo	2023-12-18	Editar

Debes de recordar que debes de agregar antes la Escuela para agregar la Biblioteca Virtual.

A Continuación describo la tabla **Biblioteca Virtual**, sus campos y con una descripción del porque necesitamos esa información para nuestro registro.

- **Id:** Identificador único para cada enlace en la biblioteca.
- **Nombre del documento:** Nombre del documento enlazado.
- **Enlace:** URL del enlace.
- **Nivel educativo:** Nivel educativo al que está dirigido el enlace, que puede ser "Preescolar", "Primaria", "Secundaria", "Preparatoria", "Universidad", "Posgrado" o "Doctorado".
- **Número de clics:** Número de clics recibidos por el enlace. Para saber si el enlace es correcto, y así revisarlo o modificarlo
- **Número de respuestas correctas:** Número de respuestas correctas relacionadas con el enlace.
- **Número de respuestas incorrectas:** Número de respuestas incorrectas relacionadas con el enlace.
- **Estado:** Estado actual del enlace, que puede ser "Pendiente", "Activo" o "Inactivo".
- **Fecha del enlace:** Fecha de creación del registro del enlace en la biblioteca.
- **Última fecha vista:** Fecha de la última vez que se visualizó el enlace.
- **Id de usuario:** Identificador del usuario asociado al enlace.
- **Id de escuela:** Identificador de la escuela asociada al enlace.

¿Cómo Buscar mi Biblioteca Virtual?:

La opción de Buscar es intuitiva se te pide dar el nivel educativo y te presenta la información referente a los enlaces con ese nivel educativo de esa Escuela con todos sus campos en una tabla con los campos organizados en Vertical y los registros en Horizontal y dentro de cada campo los **datos**.

Búsqueda en la Biblioteca Virtual por Nivel Educativo

Selecciona el Nivel Educativo:

Preescolar

Buscar

Resultados para Secundaria

Documento	Enlace	Nivel Educativo	Acciones
Saberes y pensamientos científicos 1º de secundaria	https://drive.google.com/file/d/1w5wlAYvzHuCD8CyQdRizHkUhqPuE-OZr/view	Secundaria	Editar Borrar
Ética, naturaleza y sociedades 1º de secundaria	https://drive.google.com/file/d/17M3qo81rL-AdO0PFsAUp1kVEvSWmtZws/view	Secundaria	Editar Borrar
De lo humano y lo comunitario 1º de secundaria	https://drive.google.com/file/d/1QN4aR4LhWX5FaYFU8rDp1D6ejpS-kVIG/view	Secundaria	Editar Borrar

Una vez identificado puedes realizar acciones sobre este registro, acciones como **Editar** o **Eliminar**.

¿Cómo ver mi Biblioteca Virtual?:

Esto es aun mas simple solo seleccionas en el menú izquierdo la opción que indica ver dentro de la Etiqueta que corresponde a Ver y dale un clic y te llevará a visualizar los datos en una tabla como la que verás a continuación, donde se te pide el nombre y te muestra todos los Enlaces que esta tenga con ese nombre.

Búsqueda en la Biblioteca Virtual por Nombre

Buscar por Nombre:

Buscar

Resultados para "mate"

Documento	Enlace	Nivel Educativo	Acciones
Matemáticas I 1er semestre	https://drive.google.com/file/d/1RM4PXGaz2NwQLhEe_cqvlpVaT1Yh3vGV/view	Preparatoria	Editar Borrar
Matemáticas II 2o semestre	https://drive.google.com/file/d/1VdJCuJRS6Y9x6V1I5GIHBuKS3wCTA3T/view	Preparatoria	Editar Borrar
Matemáticas III 3er semestre	https://drive.google.com/file/d/1pf9VsSKol5PePO-bUd7MApgcZe_D5wFz/view	Preparatoria	Editar Borrar
Matemáticas IV 4o semestre	https://drive.google.com/file/d/1njC7xV9NaePd-6MTIVpou1tztXC1qFb/view	Preparatoria	Editar Borrar

Una vez identificado puedes realizar acciones sobre cualquier registro, acciones como **Editar o Eliminar**.

¿Cómo Editar o actualizar mi Biblioteca Virtual?

Editar o Actualizar es sencillo porque al darle clic en el botón de actualizar dentro de las acciones te lleva a la página que contiene el formulario para actualizar y ese formulario tiene un conjunto de campos pero en esta vez contienen datos del registro consultado es muy intuitivo solo modifica los campos que deseas actualizar y deja los demás como desees que queden.

Editar Enlace

Nombre del Documento:

Matemáticas I 1er semestre

Enlace:

https://drive.google.com/file/d/1RM4PXGaz2NwQLhEe_cqvlpVaT1Yh3vGV/view

Selecciona una Escuela:

ESCUELA INFANTIL ESFORZADOS PREESCOLAR

Estado:

Activo

Guardar Cambios

¿Como Borrar mi Biblioteca Virtual?:

Borrar es sencillo porque al darle clic en el botón de borrar dentro de las acciones te lleva a la página que contiene el formulario para borrar y ese formulario tiene un procedimiento de confirmación que verifica tu decisión de eliminar el registro o no eliminarlo.

Te muestra el registro que has seleccionado para eliminar y te muestra la opción de eliminar o cancelar, si cancelas la eliminación te lleva a ver los datos de la tabla nuevamente y veras que el registro continúa ahí, pero si das clic en el botón de eliminar genera el proceso de eliminación y te lleva a ver los datos de la tabla pero sin el registro que seleccionaste toda vez que lo eliminó y esto es permanente, no hay forma de volver atras así que se cuidadoso con lo que eliminas.

Confirmar Eliminación del Enlace

¿Estás seguro de que deseas eliminar el enlace "Matemáticas I 1er semestre"? Esta acción no se puede deshacer.

Sí, eliminar

Cancelar

Por el momento la versión de este manual está actualizada hasta el 19 de mayo del 2024